

PORIN URHEILUTALON LIPUNMYYNTI- JA KAHVIOPALVELUT

Porin kaupungin Vapaa-ajan lautakunnan päätös xx.xx.xxxx §xxx

Porin kaupungin Sivistystoimiala liikunta- ja nuorisoyksikkö (myöhemmin kaupunki) ja Xxxxxx (Y-tunnus xxxxxx-x), myöhemmin yrittäjä) sopivat Porin urheilutalon kahviotilan vuokrauksesta ja lipunmyyntitehtävien hoidosta seuraavaa:

1. Sopimus alkaa 14.8.2023 (tai osapuolten sekä nykyisen kassa- ja kahviopalveluyrittäjän kesken erikseen sovittavana ajankohtana elo-syyskuussa 2023). Sopimus päättyy 30.6.2026 eli kokonaiskesto on enintään 33 kuukautta. Yrittäjällä on oikeus irtisanoa sopimus kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Mikäli yrittäjä laiminlyö tämän sopimuksen ehtoja, on kaupungilla oikeus irtisanoa sopimus kahden kuukauden irtisanomisajalla. Sopimusta voidaan jatkaa 1.8.2026 - 30.6.2028 väliseksi ajaksi, mikäli molemmat sopimusosapuolet asian hyväksyvät. Mikäli optiovuodet otetaan käyttöön, pätevät sopimuksen ehdot sellaisenaan myös niihin. Sopimuksen jatkamisesta tehdään päätös 31.12.2025 mennessä. Optiovuosien käyttöönottoa arvioitaessa huomioidaan mahdolliset urheilutalon peruskorjausta koskevat suunnitelmat ja myöhemmin täsmentyvät aikataulut. Optiokausi voidaan mahdollisesta peruskorjauksesta johtuen sopia osapuolten kesken myös edellä mainittua optiokautta lyhyemmäksi ajaksi.

2. Yrittäjä sitoutuu huolehtimaan urheilutalon lipunmyyntitehtävistä sopimuksen liitteen 1 sekä kaupungin antamien muiden ohjeiden mukaisesti talon aukioloaikoina (liite 2A). Mikäli urheilutalo avataan käyttäjille 15.7. – 11.8. välisenä aikana, jolloin urheilutalo on normaalisti suljettuna, yrittäjä sitoutuu huolehtimaan urheilutalon avaamisesta ja sulkemisesta, sekä käytön valvonnasta erikseen tarjouspyynnössä tarjoamallaan tuntihinnalla. Mahdolliset aukioloajat 15.7 – 11.8. (liite 2B). Yrittäjä hoitaa sopimuksen mukaista lipunmyyntitehtävää itse päätoimisesti. Lipunmyynnissä käytettävän muun henkilön on oltava 18 vuotta täyttänyt. Yrittäjän tulee mitoittaa henkilöstö ja muut toimenpiteet niin, että lipunmyynnin tehtävät ovat ensisijaisia ja hoidetaan viivytyksettä. Lipunmyynti tapahtuu yrittäjälle vuokratun kahvion tiloissa.

Kaupunki luovuttaa vuokrakauden alkaessa lipunmyynnin tehtäviä varten yrittäjälle liitteen 3B mukaiset laitteet ja varusteet sekä 100 euron vaihtokassan. Kaupunki huolehtii näiden laitteiden ja välineiden kunnossapidosta ja korjauksista ja vastaa lipunmyynnin edellyttämistä tarvikekuluista. Yrittäjä palauttaa vaihtokassan kaupungille sopimuksen päätyttyä. Urheilutalon lipunmyynnissä ja kahvion toiminnassa käytetään kahta erillistä kassaa. Urheilutalon lipunmyynnistä kertyneet rahat yrittäjä tilittää kaupungille kuukausittain kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti. Yrittäjä vastaa rahoista tilityshetkeen asti. Mikäli yrittäjä jättää huolehtimatta lipunmyyntitehtävästä, on yrittäjä velvollinen korvaamaan kaupungille perimättä jääneet lipputulot sekä mahdolliset lipunmyynnin järjestämisestä aiheutuneet kulut.

3. Kaupunki maksaa lipunmyyntitehtävistä yrittäjän laskutuksen perusteella jokaiselta sopimuskauden kuukaudelta korvausta xxxx euroa + arvonlisävero eli koko sopimuskaudelta enintään 33 kk x xxxx euroa =

xxxxxx euroa + arvonlisävero, paitsi kun Urheilutalo on suljettuna heinäkuun ja avataan elokuun puolivälissä, lipunmyynnin kuukausikorvausta ei makseta yrittäjälle ajalla 1.7. – 11.8. Mikäli Urheilutalo kuitenkin avataan käyttäjille 15.7. – 11.8. välisenä aikana on yrittäjä velvollinen huolehtimaan urheilutalon avaamisesta ja sulkemisesta ja käytön valvonnasta tarjouspyynnössä (xx.xx.2023) tarjoamallaan tuntihinnalla (15.7. – 11.8. aukioloajat liite 2B). Yrittäjä saa laskutukseen tarvittavat tiedot, kun sopimus on allekirjoitettu.

Ellei kaupunki maksa laskua määräaikaan mennessä, on kaupunki velvollinen maksamaan erääntyneille erille vuotuisen viivästyskoron. Viivästyskorko on KorkoL:n 4 §:n 3 momentin mukainen korko. Korko on vaihtuva viivästyskorko. Korko lasketaan kultakin viivästysjaksolta sen aikana voimassa olevan koron mukaan. Yrittäjä vastaa korvauksen maksamiseen liittyvistä velvoitteista kuten veroista. Mikäli sopimus purkautuu kesken sopimuskauden, korvausta maksetaan niiltä kuukausilta, joiden ajan sopimus oli voimassa ja urheilutalo avoinna.

Mikäli hallin aukiolotunneissa tapahtuu yli 10 % muutos vuositasolla ylös- tai alaspäin korotetaan tai alennetaan yrittäjälle maksettavaa korvausta samassa suhteessa. Vertailukohtana pidetään kauden 2023 – 2024 aukioloaikaa (liite 2). Urheilutalon aukioloajoista päättää kaupunki. Mikäli urheilutalo joudutaan poikkeuksellisesti sulkemaan liitteessä 2 selvitettynä aukioloaikoina, maksaa kaupunki yrittäjälle yhden kuukauden ajalta sopimuksen mukaisen korvauksen (x xxx €) sulkemisajalta. Muun sulkemisajan osalta korvausta ei makseta.

4. Kaupunki luovuttaa vuokravapaasti yrittäjän käyttöön urheilutalosta 50-paikkaisen kahvion liitteessä 3A mainittuine kalusteineen. Kahvioon kuuluu n. 70 m² asiakastilan lisäksi keittiö- ja myyntitilat (n. 54m²). Yrittäjä hakee kustannuksellaan kahviotoiminnassa tarvittavat luvat. Kahvion tulee olla avoinna urheilutalon aukioloaikoina (liite 2). Yrittäjä saa hyväkseen kahviotoiminnan tuotot.

Yrittäjällä on kahviossa normaalien kahvilatuotteiden myyntioikeus. Kaupunki päättää erikseen muiden tuotteiden myynnistä sekä lisälaitteiden sijoittamisesta kahvion tiloihin. Urheilutalon käyttäjillä on oikeus käyttää kahviota odotustilana. Osa kahviotilasta voidaan varata yksinomaan kahvion asiakkaiden käyttöön.

Yrityksellä on kahviossa kahvin, ruuan, virvokkeiden, sekä muiden myytäväksi sallittujen tuotteiden yksinmyyntioikeus kaikkien Urheilutalossa järjestettävien tilaisuuksien aikana. Kaupunki ei myönnä myyntioikeutta Urheilutalon muihin tiloihin tai ulkoalueelle seuroille, jotka järjestävät turnauksia tai muita ottelutapahtumia. Yrittäjä voi neuvotella seurojen kanssa em. myyntioikeuksista haluamallaan tavalla. Kun koko Urheilutalo vuokrataan kaupungin puolesta konsertti-, messu- tai muuhun tapahtumakäyttöön on hallin vuokraajalla oikeus myyntitoimintaan Urheilutalon muissa kuin kahviotiloissa ja ulkoalueella.

Yrittäjä vastaa liitteessä 3A mainittujen kahvion välineiden ja kalusteiden kunnossapidosta. Laitteiden ja kalusteiden korjauksista ja mahdollisesta uusimisesta vastaa kaupunki.

5. Kaupunki vastaa yrittäjän käyttöön osoitettujen tilojen lämmitys-, sähkö-, vesi-, jätevesi- ja jättekustannuksista. Kaupunki huolehtii kahvion asiakastilan lattian siivouksesta arkisin kerran vuorokaudessa. Lisäksi kaupunki

hankkii kustannuksellaan yrittäjälle matkapuhelimen, jota käytetään urheilutalon kassalla asiakaspalveluun. Yrittäjä huolehtii kahvion asiakastilan kalusteiden, myyntitiskien ja niiden sisäpuolelle jäävien tilojen ja kalusteiden siivouksesta.

6. Yrittäjän on luovutettava hallinnassaan olevat tilat ja välineet takaisin vuokrakauden päätyttyä toimintakuntoisina ja yhtä hyvässä kunnossa kuin ne olivat vuokrakauden alkaessa ottaen huomioon luonnollisen kulumisen.

7. Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava: palvelusopimus, tarjouspyyntö ja tarjous.

8. Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

Porissa xx.x.2023

Porin kaupungin Sivistystoimiala

Porin urheilutalon kahvio ja kassa

Petteri Lahti
liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö

yrittäjä

LIITE 1	Porin urheilutalon lipunmyynnin tehtävät
LIITE 2A	Porin urheilutalon aukioloaika
LIITE 2B	Porin urheilutalon kesätauon aikana mahdolliset aukioloajat
LIITE 3A	Porin urheilutalon kahvilan välineet ja kalusteet
LIITE 3B	Porin urheilutalon lipunmyynnin laitteet ja varusteet

PORIN URHEILUTALON LIPUNMYyntI- JA KAHVIOPALVELUT LIITE 1

PORIN URHEILUTALON LIPUNMYyntIN TEHTÄVÄT:

- lipunmyynti
- valvontakameroiden seuranta
- yhteydenpito laitostmiehiin
- urheilutalon käytön ja järjestyssääntöjen noudattamisen valvonta
- sisääntulon valvonta ja pukuhuoneiden tilajärjestelyt
- urheilutalon yleisöovien avaaminen urheilutalon aukeamisen yhteydessä urheilutalon aukioloaikojen mukaan
- urheilutalon tilitysten ja käyttäjäraporttien teko
- urheilutalon liikuntavarausten osittainen vastaanotto (sivistystoimialan tilavaraus hoitaa päätoimisesti tilojen varauksia)
- ikkuna- ja väliverhojen, koritelineiden laskut ja nostot sekä (valojen sytytys / sammutus erikseen sovittuna aikana) asiakaspalvelun jälkeen
- sivistystoimialan liikunta- ja nuorisoyksikön ohjattujen ryhmien lippujen myynti ja raportointi
- urheilutalon asiakastyytyväisyyden seuranta (yhteistyössä kaupungin kanssa)

PORIN URHEILUTALON LIPUNMYyntI- JA KAHVIOPALVELUT LIITE 2A

PORIN URHEILUTALON AUKIOLOAIKA KAUDELLA 2023 – 2024:

14.-27.8.2023	ma-to	klo 14.00-22.00
	pe	klo 14.00-20.00
	la-su	suljettu
28.8.-31.12.2023	ma-pe	klo 8.00-22.00
	la-su	klo 9.00-18.00
2.1.-30.4.2024	ma-pe	klo 8.00-22.00
	la-su	klo 9.00-18.00
2.5.-20.6.2024 ja 12.8.-23.8.2024	ma-to	klo 14.00-22.00
	pe	klo 14.00-20.00
	la-su	suljettu
21.6.-11.8.2024	suljettu (mahdollinen poikkeus kts. liite 2B)	

POIKKEUKSET AUKIOLOAJOISSA:

24.12., 25.12., 26.12., 1.1. ja 1.5. halli suljettu

Muutetut aukioloajat:

Pyhäinpäivä, 6.12, Loppiainen, Pitkäperjantai, 2. pääsiäispäivä, Vappuaatto ja helatorstai

PORIN URHEILUTALON LIPUNMYyntI- JA KAHVIOPALVELUT LIITE 2B

Aukioloajat 15.7. – 11.8. Mikäli urheilutalo avataan käyttäjille kesätaun aikana. Kesätaun täsmällinen ajankohta vaihtelee muutamalla päivällä sopimusaikana eri vuosien kalenteripäivistä johtuen. Esimerkkinä vuoden 2024 kesätaun suunnitellut ajat:

Ma	klo 16.00 – 21.30
Ke	klo 16.00 – 21.30
Pe	klo 16.00 – 20.00
La	klo 8.00 – 18.00 vain turnaukset ei harjoitusvuoroja
Su	klo 8.00 – 18.00 vain turnaukset ei harjoitusvuoroja

PORIN URHEILUTALON LIPUNMYyntI- JA KAHVIOPALVELUT LIITE 3**3A:****KAHVILAN VÄLINEET JA KALUSTEET:**

- astianpesukone 1 kpl
- kylmävitriini (Metos) 1 kpl
- jääkaappi/pakastin 1 kpl
- sähköhella 1 kpl
- kahvion pöydät ja tuolit

3B:**LIPUNMYNNIN LAITTEET JA VARUSTEET:**

- kassalaitteet DL Software
- tallelokerot 5 kpl
- pöytätuuletin
- tietokone Hb
- näyttöpäätte
- pankkikorttikone Ingenice
- setelitunnistin
- matkapuhelin